

Số: /QĐ-UBND

Bảng Lăng, ngày 31 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢNG LĂNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND xã Bảng Lăng về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - thống kê xã và xét yêu cầu nhiệm vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ thực hiện công tác Cải cách hành chính cho Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực cải cách hành chính thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Phụ trách chung công tác cải cách hành chính; chỉ đạo triển khai và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị; chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính của UBND xã đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Đảng ủy, HĐND xã Bảng Lăng về công tác cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính;

2. Công chức Văn phòng - Thống kê: Phụ trách công tác Cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Phụ trách công tác Cải cách thể chế, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Phụ trách công tác Cải cách tài chính công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

5. Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách Văn hóa và Thông tin): Phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính. Đăng các tin bài, hình ảnh, về hoạt động cải

cách hành chính, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được giao, điểm chỉ số lĩnh vực phụ trách.

Điều 2. Văn phòng -Thống kê UBND xã chịu trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực chuyên môn thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng - Thống kê xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng nội vụ (b/cáo);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Văn Tranh